敏惠醫護專校 111 學年度第1學期第2次校務會議紀錄

時間:111年10月17日(星期一)下午15:00

地點:行政大樓3樓討論室

主席:曾副校長 瑞譙

出席:如簽到表

壹、報告事項

一、主席報告

(一)今日召開校務會議,再請各位師長及學生代表就提案討論給予建議。

二、宣讀上次會議紀錄

111 學年度第1學期第1次校務會議(111.08.25)								
提案	提案討論案由摘要	承辨單位	決議	執行情形				
編號								
提案一	擬修正「敏惠醫護管							
	理專科學校教職員工	人事室	修正通過	公告實施				
	出勤管理辦法」。							
提案二	擬規劃本校 112 學年							
	度總量作業用表及招	招生中心	照案通過	公告實施				
	生名額分配表。							
提案三	修正「敏惠醫護管理							
	專科學校內部控制制							
	度手册」內容:	秘書室	修正通過	公告實施				
	「長期照顧與健康促			公百貝他				
	進管理科學生實習作							
	業」。							
提案	臨時提案討論案由摘	承辨單位	決議	執行情形				
編號	要							
	無							

三、上次會議主席指示事項執行情形

	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
主席提示	摘要 承辨單位	執行情形
無		

四、各處室業務報告:

會計室

- (一)本校110學年度會計帳務查核會計師已至校查核會計帳務憑證及盤點 財產;且會計師已將查核財務及稅務簽證報表初稿彙整,待經校務會 議及董事會會議審議通過後函報教育部核備。
- (二) 111 年度<u>各項獎勵補助經費</u>配合政府會計年度(曆年制每年一月一日至十二月三十一日)應於期限內執行完畢,並依各項獎勵補助實施要點的規定辦理核銷結報作業。因此請辦理 111 年度各項獎補助經費之

承辦人員於期限內將活動經費支出憑證送出核銷,以利配合各項獎勵 補助經費結報及執行清冊的建檔資料正確及行政單位後續彙整經費 結報工作。

- (三)請核銷各項獎補助經費之支出憑證(<u>均應列有出具日期</u>)須附貼於學校支出憑證點存單,並具經手人、主辦會計人員、學校校長等之簽章(<u>應加押日期</u>)及學校校印(校印應加蓋於封面上並註明單據總金額),並<u>備註原報規格說明書所列優先順序之編號</u>。(可參閱:教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項)。
- (四) 若有疑問請洽詢會計室。

總務處

(一)請各科主任與設備採購負責老師在編列各項補助款購買電器設備時, 數量很多或用電量很大時,請主動知會總務處,並協請廠商到場共同會 勘,以免設備使用時造成跳電,更甚者出現危險情況。

貳、討論提案

提案一(通識中心)

案由:擬修正「敏惠醫護管理專科學校通識教育中心設置辦法」,請討論。

說明:1. 依據現行執行情形修正。

2. 經 111. 09. 01 通識教育委員會議修正通過辦法。

辦法:如附件 [P.4-5]

決議:修正通過

提案二 (通識中心)

案由:擬修正「敏惠醫護管理專科學校通識教育委員會設置辦法」,請討論。 說明:1. 依據現行執行情形修正。

- 2. 經111.09.01 通識教育委員會議修正通過辦法。
- 3. 經 111.9.07 行政會議討論修正。

辦法:如附件【P.6-8】

決議:修正通過

提案三(會計室)

案由:敏惠醫護管理專科學校 110 學年度決算及會計師財務報告案,請討論。

說明: 1. 依私立學校法與學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定 辦理。

為使本校教職員工生瞭解學校經費收支情形,謹依資訊公開原則,於學校官網揭露。

辦法:如附件【後補】

決議: 照案通過

提案四(技術合作處-研發組)

案由:訂定「敏惠醫護管理專科學校 112-116 年度教育部獎勵補助私立技專校院之校務發展計畫書」,請討論。

說明:1. 本校 112-116 校務發展計畫書,以三核心 5 主軸 20 策略為重點, 三核心為優化學習招生續讀、智慧醫療數位科技、咀嚼吞嚥義齒整 復,5 主軸為「提升教學品質、營造智慧校園、鼓勵社會參與、增 進就業能力、發揮學以致用」,依主軸提出 20 項策略,最終希望 達到就業力提升的目標。

- 2.主要研訂方向為:(1)依據內外環境進行 SWOT 分析,借鑒聯合國 永續指標和教育 4.0 論壇精神,訂定本校 112 至 116 年度校務發展 計畫書,計畫內容圍繞三項發展核心,分別為優化學習招生續讀、 智慧醫療數位科技、咀嚼吞嚥義齒整復,發展出 5 項校務主軸「提 升教學品質、營造智慧校園、鼓勵社會參與、增進就業能力、發揮 學以致用」,再依主軸提出 20 項策略和對應行動方案,以利本校 建立辦學特色及提升辦學績效。(2)各基本表冊進行年度滾動式修 正,將 111 年度之資料更新為 112 年度。
- 3.本案經 111 學年度第 1 次校務發展委員會議審議通過。

決議: 照案通過

參、臨時動議:(無)

肆、散會(下午16時00分)

敏惠醫專111學年度第1學期第2次校務會議人員簽到表

日期:111年10月17日星期一 時間:15時00分

處室人員	教師名稱	簽 名	處室人員	教師名稱	簽 名
校長	葉至誠	1	教師代表	何淑如	15 Jaw
主任秘書/長健科、 通識教育中心主任	曾瑞譙	Roth	教師代表	陳姿卉	
教務主任 圖書館主任	蕭淑惠	事	教師代表	吳娟娟	
學務主任	曹文正		教師代表	沈俊安	
總務主任 電算中心主任	楊彥文	楊寿文	教師代表	魯倍倍	
技合處主任	方焄蓮	为是菱	教師代表	錢鳳家	×
人事室主任	曾文彦	1827	教師代表	張淑婉	
會計室主任	游淑蕙	務議墓	職員代表	粘羽姍	粉列卿
護理科主任	林韋君	语之事人	職員代表	王月貞	×
牙體科主任	王嘉慶	王新庭	職員代表	翁銘宏	和药差
美保科主任	張嘉苓		職員代表	蕭芳兪	南台京人
幼保科主任	吳佳蕙	3/13	學生代表	滿猴軒	毒维料
軍訓室主任	李國禎		學生代表	王俐玄	王俐云
藝術中心主任	易正明	多王明	學生代表	林美秀	林美秀
教師代表	李玉羽	£ 3300	學生代表		2
教師代表	趙文霙				