

敏惠醫護專校 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

時間：111 年 8 月 25 日（星期四）下午 14:00

地點：民生大樓 G202

主席：葉校長 至誠

出席：

壹、報告事項

一、主席報告

- (一) 招生工作是學校整體發展的重心，今年在經過全體同仁的努力，但整體招生工作仍有很大的進步空間，希望透過大家集思廣益、眾志成誠，讓我們往後的招生工作能有一個期待的目標，同時穩固同學續讀率，務請各學科及老師共同努力。
- (二) 下周一將進行為期一週的新生始業式及銜接教育，相關工作目前都已就緒，也請所有師長們都能做好準備迎接我們的新生到校。
- (三) 9 月 12 日為 112 學年度開學日，請所有師生做好防疫工作，使我們所有的學習能夠按照原有的規劃進行
- (四) 9 月份恐為疫情另一高峰期，也請全體師生在防疫的工作上，能持續進行戴口罩、量體溫、勤洗手、少群聚，保護自己也維護他人的健康。

二、宣讀上次會議紀錄

110 學年度第 2 學期第 2 次校務會議 (111.07.13)				
提案編號	提案討論案由摘要	承辦單位	決議	執行情形
提案一	擬修正「本校教師授課鐘點辦法」。	課務組	修正通過	公告實施
提案二	擬修正「本校獎勵教師取得專業證照辦法」	教發中心	經法規確認無誤後通過執行	公告實施
提案三	擬修正「本校專任教師實務教學獎勵辦法」	教發中心	修正通過	公告實施
提案四	擬訂定本校「111 學年度行事曆」	人事室	照案通過	報教育部核准通過
提案五	擬修正「本校職員工進修研習獎助辦法」	人事室	修正通過	公告實施
提案六	擬修正「本校行政研習、學術研討暨活動補助辦法」	人事室	修正通過	公告實施
提案七	擬修正「敏惠醫護管理專科學校內部控制制度手冊」內容：「學生自我傷害危機	秘書室	修正通過	公告實施

	處理作業」、「財務事項」、「收入暨付款作業」、「膳食衛生安全作業」、「護理科學生實習作業」、「校園網路使用作業」、「電子郵件帳號使用管理作業」、「通識護照認證作業」、「通識教育選課作業」、「幼兒保育科學生實習作業」、「長期照顧與健康促進管理科中長程發展計畫作業」			
提案八	擬審查本校 111 學年度預算案	會計室	照案通過	經董事會會議審議通過，函報教育部已核備。
提案九	擬向台灣銀行申請預撥 111 學年度第 1 學期、第 2 學期學生就學貸款金額事宜	會計室	照案通過	經董事會會議審議通過，依規定辦理撥補程序。
提案十	敏惠醫護管理專科學校 111 學年度學雜費收費基準暨各項代收代辦費用收費標準案	會計室	照案通過	已於 111 年 8 月 4 日建檔學雜費暨各項代收代辦費用收費繳費單資料
提案十一	本學期因 COVID-19 疫情嚴峻，學生自第 13 週起進行遠距教學，故須進行住宿費退費	學務處	照案通過	依進度進行退費中
提案十二	本學期因 COVID-19 疫情嚴峻，學生自第 13 週起進行遠距教學，故須進行餐費退費	出納組	照案通過	依進度進行退費中
提案十三	本學期因 COVID-19 疫情嚴峻，學生自第 13 週起進行遠距教學，故須進行冷氣使用費	總務處	照案通過	依進度進行退費中

	退費			
提案十四	本學期因 COVID-19 疫情嚴峻，學生自第 13 週起進行遠距教學，故須進行學校專車費用退費	總務處	照案通過	依進度進行退費中
提案十五	學校專車公司因考量營運成本，為能夠繼續提供通車學生就學服務，擬調漲票價	總務處	照案通過	公告實施
提案十六	學校為能提供學生舒適學習環境及反應電費調整，擬調整冷氣使用費	總務處	照案通過	公告實施
提案十七	學校為能提供好的住宿品質以及反應電費調整，擬調整宿舍住宿費用	總務處	採取 B 方案、照案通過	公告實施
提案編號	臨時提案討論案由摘要	承辦單位	決議	執行情形
	無			

三、上次會議主席指示事項執行情形

主席提示摘要	承辦單位	執行情形
無		

四、各處室業務報告：

人事室

- (一) 111 學年度第 1 學期獎助教師進修申請請於 111 年 10 月 31 日前提出申請。
- (二) 111 學年度第 1 學期獎助教職員子女就讀本校申請請於 111 年 10 月 31 日前提出申請。

會計室

- (一) 本校 110 學年度會計帳務查核會計師將於 111 年 8 月 29 至 9 月 2 日至校進行年度會計帳務憑證查核；請各單位協助配合。
- (二) 111 年度各項獎勵補助經費配合政府會計年度（曆年制每年一月一日至十二月三十一日）應於期限內執行完畢，並依各項獎勵補助實施要點的規定辦理核銷結報作業。因此請辦理 111 年度各項獎補助經費之

承辦人員於期限內將活動經費支出憑證送出核銷，以利配合各項獎勵補助經費結報及執行清冊的建檔資料正確及行政單位後續彙整經費結報工作。

(三) 執行各項獎勵補助計畫經費若有聘任臨時工讀(作)人員者最晚聘任期為每年9月份，且其工讀(作)費請於每年10月15日前核銷完畢，以利曆年制的會計年度(曆年制每年一月一日至十二月三十一日)結報。

(四) 請各位同仁注意預算平台建檔請購單或經費動支單時其建檔時間及採購支出項目名稱應明確。

(五) 若對以上報告事項有疑問者，請洽詢會計室，謝謝！

貳、討論提案

提案一（人事室）

案由：擬修正「敏惠醫護管理專科學校教職員工出勤管理辦法」，請討論。

說明：1. 依據現行執行情形修正第四條。

2. 經行政會議審議通過

辦法：如附件【P.6-8】

決議：修正通過

提案二（招生中心）

案由：擬規劃本校112學年度總量作業用表及招生名額分配表，請討論。

說明：依教育部來函辦理。

辦法：

敏惠醫護管理專科學校112學年度招收新生人數計畫表

項次	112學年度 科、組名稱	五專部 招生名額	二專 在職專班	合計	寄存名額	備註
1	護理科	445	0	445	0	
2	幼兒保育科	55	0	55	0	
3	美容保健科	90	0	90	12	調整五專部3人至 幼保科
4	牙體技術科	120	0	120	40	
5	長期照顧與健康 促進管理科	86	45	131	18	

項次	112 學年度 科、組名稱	五專部 招生名額	二專 在職專班	合計	寄存名額	備註
合計		796	45	841	70	

決議：照案通過

提案三（秘書室）

案由：擬修正「敏惠醫護管理專科學校內部控制制度手冊」內容：
「長期照顧與健康促進管理科學生實習作業」，請討論。

說明：依現行法規及作業程序編修內控手冊以符合現況。

辦法：[如附件【P.9-10】](#)

決議：修正通過

參、臨時動議：（無）

肆、散會（下午 2 時 30 分）

敏惠醫專 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議人員簽到表

日期：111 年 8 月 25 日 星期 四

時間：14 時 00 分

處室人員	教師名稱	簽 名	處室人員	教師名稱	簽 名
校長	葉至誠	葉至誠	教師代表	王正鳳	王正鳳
主任秘書/長健科、 通識教育中心主任	曾瑞譙	曾瑞譙	教師代表	蔡宜莉	
教務主任 圖書館主任	蕭淑惠	蕭淑惠	教師代表	劉忠益	劉忠益
學務主任	曹文正		教師代表	魯倍倍	
總務主任 電算中心主任	楊彥文	楊彥文	教師代表	許麗芳	許麗芳
技合處主任	方焄蓮	方焄蓮	教師代表	方芳芳	方芳芳
人事室主任	曾文彥	曾文彥	職員代表	李遠平	李遠平
會計室主任	游淑蕙	游淑蕙	職員代表	王月貞	王月貞
護理科主任	林韋君	林韋君	職員代表	林威丞	林威丞
牙體科主任	王嘉慶	王嘉慶	職員代表	蔡政勳	蔡政勳
美保科主任	張嘉苓		學生代表	李宜蓁	
幼保科主任	吳佳蕙	吳佳蕙	學生代表	施宇鈴	線上會議 參加
軍訓室主任	李國禎	李國禎	學生代表	蔡少宸	
教師代表	關元珍	關元珍	學生代表		
教師代表	韓光芬	韓光芬			
教師代表	何淑如				