

敏惠醫護管理專科學校組織規程(核定本)

人事室

92.09.05 92 學年度校務會議修訂通過
92.09.10 第 10 屆董事會會議通過
93.01.14 92 學年度校務會議修正通過
93.01.14 第 10 屆董事會會議通過
93.02.05 台技(二)字第 0930011724 號函核定
93.08.25 93 學年度校務會議修正通過
93.09.07 第 10 屆董事會會議通過
94.01.20 93 學年度校務會議修正通過
94.06.24 第 10 屆董事會會議通過
94.09.13 94 學年度校務會議修正通過
94.09.14 第 10 屆董事會會議通過
94.12.22 台技(四)字第 09400179651 號函核定
96.07.18 95 學年度校務會議修正通過
96.07.25 第 11 屆董事會會議通過
96.08.20 台技(二)字第 0960128085 號函核定
97.07.15 96 學年度校務會議修正通過
96.07.18 第 11 屆董事會會議通過
97.11.24 台技(二)字第 0970234807 號函核定
98.07.15 97 學年度校務會議修正通過
98.07.21 第 12 屆董事會會議通過
98.9.8 台技(二)字第 0980150108 號函核定
98.10.20 98 學年度校務會議修正通過
98.10.29 第 12 屆第 3 次董事會會議通過
98.12.7 台技(二)字第 0980206295 號函核定
100.10.20 100 學年度校務會議修正通過
100.10.27 第 12 屆第 10 次董事會會議通過
100.11.30 台技(二)字第 1000211364 號函核定
101.05.31 100 學年度校務會議修正通過
101.06.08 第 12 屆第 11 次董事會會議通過
101.07.05 台技(二)字第 1010118777 號函核定
102.07.10 101 學年度校務會議修正通過
102.07.16 第 13 屆第 2 次董事會會議通過
102.08.05 台技(二)字第 1020122485 號函核定
102.09.30 102 學年度校務會議修正通過
103.10.18 第 13 屆第 3 次董事會會議通過
103.12.24 臺教技(二)字第 1020193324 號函核定
103.07.09 102 學年度校務會議修正通過
103.07.11 第 13 屆第 5 次董事會會議通過
103.08.22 臺教技(二)字第 1030125281 號函核定
104.01.14 103 學年度校務會議修正通過
104.05.07 第 13 屆第 7 次董事會會議通過
104.05.25 臺教技(二)字第 1040069964 號函核定
106.07.07 105 學年度校務會議修正通過
106.07.18 第 14 屆第 3 次董事會會議通過
106.08.10 臺教技(二)字第 1060114720 號函核定
108.07.17 107 學年度校務會議修正通過
108.07.23 第 14 屆第 8 次董事會會議通過
109.07.22 108 學年度校務會議修正通過
109.07.23 第 14 屆第 10 次董事會會議通過
109.08.12 臺教技(二)字第 1090113809 號函核定
110.07.14 109 學年度校務會議修正通過
110.07.22 第 15 屆第 3 次董事會會議通過

第一條 本規程依專科學校法暨相關法令訂定之。

第二條 本校定名為敏惠醫護管理專科學校(以下簡稱本校)。

第 三 條 本校以「人文關懷 專業前瞻 國際視野」專業、敬業與樂業的辦學理念，作育英才，服務人群。

第 四 條 本校設科別如左：

一、護理科。

二、幼兒保育科。

三、美容保健科。

四、牙體技術科。

五、長期照顧與健康促進管理科

為配合社會需求及視本校師資、設備，必要時得報請教育部調整或增設其他類科。

第 五 條 本校董事會置秘書一至三人，辦事員一至三人，承辦日常事務及會議紀錄。

第 六 條 本校置校長一人，綜理校務，由董事會遴選，報請教育部核准後聘任之，任期三年，經連選得連任。校長出缺或因故無故無法執行職務時，於董事會依法遴聘合格校長人選報部核准前，依序由教務、學生事務、總務三處之合格主任一人兼代校務，經董事會同意後，報部核准代理，以六個月為原則。

校長選聘及解聘辦法，由學校擬定，經校務會議及董事會會議通過後實施。

第 七 條 本校得置副校長一人至二人，襄助校長推動校務，由校長就專任教授或副教授聘兼之。任期一年，任滿得連任。

第 八 條 本校設教務、學生事務、總務三處，各置主任一人，秉承校長之命，主持各該處室業務，教務主任及學務主任由校長就專任講師以上之教師聘兼之，但總務主任由校長就專任講師以上之教師聘兼之或職員擔任之，任期一年，任滿得連任。

第 九 條 教務處分設註冊組、課務組、綜合業務組及招生中心、圖書館、電子計算機中心。各組置組長一人，館及中心各置主任一人，校長得就專任講師以上教師聘兼之，必要時得由職員擔任。並得置職員若干人，辦理各該組、館、中心之業務，由校長依相關法令規定聘（派）任或聘兼之。

第 十 條 學生事務處分設生活輔導組、課外活動指導組、體育運動組、衛生保健組、住宿服務組、學生輔導中心及資源教室。各組置組長一人，中心置主任一人，校長得

就專任講師以上教師聘兼之，必要時得由職員擔任。其中生活輔導組組長得由校長聘請軍訓教官兼任之。另得置職員若干人，辦理各該組有關事項，由校長依相關法令規定聘（派）任或聘兼之。

第十一條 總務處分設文書組、事務組、出納組、營繕組、保管組及環安中心，各組置組長一人及中心置主任一人，校長得就專任講師以上教師聘兼之，必要時得由職員擔任；並得置職員若干人；辦理各該組有關事項，均由校長派任之。

第十二條 本校設會計室，置會計主任一人，職員若干人；由校長依相關法令聘（派）任之，依法辦理歲計、會計並兼辦統計事項。

第十三條 本校設人事室，置主任一人，由校長就專任講師以上教師聘兼之或由職員擔任之；職員若干人，由校長依相關法令規定聘（派）任之，辦理人事管理事項。

第十四條 本校設技術合作處，置主任一人，任期一年，任滿得連任，由校長就專任講師以上教師中聘兼之。分設研究發展組、產學合作暨推廣教育組、職涯發展組。各組置組長一人，校長就專任講師以上教師聘兼之，必要時得由職員擔任。並得置職員若干人，處理該處有關業務，由校長聘任之。

第十五條 本校設秘書室，置主任一人，校長得就專任講師以上教師聘兼之。並得設稽核組，置組長一人，校長得就專任講師以上教師聘兼之，必要時得由職員擔任。並得置職員若干人，辦理內部控制稽核、綜核文稿及校長交辦事項。

第十六條 本校得設軍訓室，置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘之。並得置教官及護理教師若干人，負責軍訓及護理課程之規劃與教學，並辦理學生生活輔導及協助學生事務業務，其遴選、介派、遷調均依教育部規定辦理。

第十七條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，由校長聘任；其資格應報經教育部審定合格。
本校得置專業及技術教師，遴聘富有實際技術經驗之合格人員，以擔任專業或技術科目之教學。

第十八條 本規程所稱之職員包括專門委員、訓（輔）導員、專員、護理師、勞工安全衛生管

理師、勞工衛生安全管理員、組員、技士、技佐、護士、辦事員、書記等人員。

第十九條 本校各科各置主任一人，綜理科務，由校長就助理教授以上教師聘兼之，任期一年，任滿得連任，各科依實際需要得置職員和助教若干人，辦理各科科務。

因校務需求，得設置副主任，由校長就專任講師以上教師或講師級以上專任專業及技術教師聘兼之，任期一年，任滿得連任。

第二十條 本校得設語言中心，置主任一人，任期一年，任滿得連任，由校長就專任講師以上教師聘兼之。得置職員若干人，分別辦理各種語言教育業務。由校長依相關法令規定聘（派）任或聘兼之。

第二十一條 本校設通識教育中心，負責規劃、推動、協調通識教育課程及共同科目等相關事宜，置主任一人，任期一年，任滿得連任，校長就專任助理教授以上教師聘兼之。並得置職員若干人，分別辦理通識教育業務。

第二十二條 本校得設教師發展中心，置主任一人，任期一年，任滿得連任，由校長就專任講師以上教師聘兼之。得置職員若干人，分別辦理教師發展業務。由校長依相關法令規定聘（派）任或聘兼之。

第二十三條 本校得設藝術中心，置主任一人，任期一年，任滿得連任，校長得就專任講師以上教師聘兼之，必要時得由職員擔任；並得置職員若干人，負責規劃、推動、協調藝術教育課程等相關事宜。由校長依相關法令規定聘（派）任或聘兼之。

第二十四條 本校因教學及實習之需要，分別附設各種機構，其組織設置辦法由本校擬定，報請教育部核定之。

第二十五條 本校設校務會議：以校長、副校長、教務主任、學生事務主任、總務主任、人事室主任、會計主任、技術合作處主任、各科主任、教師代表、職員代表、全校性學生會代表及校長指定之其他重要單位主管組成之，其成員總人數共三十一人。教師代表、職員代表及全校性學生會代表人員經選舉產生，其人數合計不得少於會議成員總人數二分之一，學生代表人數並不得少於校務會議成員總人數十分之一。職員代表四人、全校性學生會代表四人，其餘為教師代表。

校務會議以校長為主席，每學期至少召開一次；經校務會議成員總人數五分之一以上連署請求召開臨時校務會議時，校長應於收受連署書後十五日內召開之。

校務會議審議有關下列事宜：

一、校務發展計畫及預算。

二、學校組織規程及各種重要章則。

三、科與附設機構之設立，變更及停辦。

四、教務、學生事務、總務、實習及其他校務重大事項。

五、教學評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

前項會議之內容涉及學生在校學習、生活、獎懲及與其權利義務有關事項者，應有學生代表列席。

第二十六條 本校設行政會議，由校長主持，副校長、各處室主任參與會議，討論及協調校務行政事宜。

前項會議之內容涉及學生在校學習、生活、獎懲及與其權利義務有關事項者，應有學生代表列席。

第二十七條 本校設校務發展委員會，由校長、副校長、教務主任、學生事務主任、總務主任、人事室主任、會計主任、技術合作處主任、各科主任及校長指定其他人員組成之，校長為主任委員；研討、規劃有關校務發展之重要事項。

第二十八條 本校設教務會議，以教務主任、各科主任（含通識教育中心）及專任教師代表組織之，教務主任為主席，討論教務之重要事項。

前項會議之內容涉及學生在校學習、生活、獎懲及與其權利義務有關事項者，應有學生代表列席。

第二十九條 本校設學生事務委員會，以教務主任、學生事務主任、總務主任、導師、軍訓室主任及由校長遴聘導師若干人組成之，學生事務主任為主任委員；審議有關學生事務之重要事項。

前項會議之內容涉及學生在校學習、生活、獎懲及與其權利義務有關事項者，應有學生代表列席。

- 第三十條 本校設總務會議，以總務主任、教務主任、學生事務主任、會計主任及職員代表若干人組成之，總務主任為主席，討論本校重要總務事項。
- 前項會議之內容涉及學生其權利義務有關事項者，應有學生代表列席。
- 第三十一條 本校各科(含通識教育中心)設科務會議，以科主任及本科教師組成之，科主任為主席，討論各該科教學、設備、研究及其他科務事項。
- 前項會議之內容涉及學生在校學習、生活、獎懲及與其權利義務有關事項者，應有學生代表列席。
- 第三十二條 本校設教師評審委員會，評審有關教師之聘期、解聘、停聘、不續聘、資遣原因之認定、聘任、升等、學術研究及違反教師法第三十二條義務等事宜，其設置辦法由學校擬訂，經校務會議通過後實施，修正時亦同。
- 第三十三條 本校設人事評審委員會，加強人事管理，其設置辦法由學校擬訂。
- 第三十四條 本校設教師申訴評議委員會，評議教師申訴事宜，其組織及評議要點由學校擬訂，報請教育部核定後實施。
- 第三十五條 本校學生申訴評議委員會，評議學生申訴事宜，其申訴辦法由學校擬訂，報請教育部核定後實施。
- 第三十六條 本校設圖書館委員會，校長為主任委員，聘請教師若干人為委員，圖書館主任為秘書，研究規劃有關圖書館之重要事項。
- 第三十七條 本校設性別平等教育委員會，以促進教職員生建立正確的兩性平等觀念，並就校園內性別歧視及性侵害之相關問題採取防治措施，其設置辦法由學校另訂之。
- 第三十八條 本校設電子計算機中心發展與指導委員會，校長為主任委員，聘請教師若干人為委員，電算中心主任為當然委員兼秘書，研究規劃有關電算中心教學與行政資源之重要事項。
- 第三十九條 本校必要時得設其他委員會，其設置辦法另定之。
- 第四十條 本校各項會議，凡會議內容涉及學生在校學習、生活、獎懲及與其權利義務有關事項者，應有學生代表列席。
- 第四十一條 本校各處室辦事細則及各種會議暨委員會規則另定之。

- 第四十二條 本校教職員員額編制表另訂，報請教育部核定後實施，修正時亦同。
- 第四十三條 本校應建立教師評鑑制度，對於教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考，本項評鑑方法、程序及具體措施等規定另訂之。
- 第四十四條 本校為提供幼兒保育科教學實習及社區服務得設幼兒園，其設置辦法另訂，經校務會議通過、董事會審議通過報請教育部核定後實施。
- 第四十五條 本規程未盡事宜，悉遵有關法令辦理。
- 第四十六條 本規程經行政會議、校務會議通過，董事會審議，並報請教育部核定後實施，修正時亦同。